УТВЕРЖДЕНА

протоколом заседания

межведомственного оперативного штаба по повышению устойчивости развития экономики Московской области от 17.04.2020 № 4

Методика и порядок формирования перечня системообразующих организаций Московской области

1. Методика и порядок формирования перечня системообразующих организаций Московской области (далее – Методика) устанавливает процедуры включения и исключения из перечня системообразующих организаций Московской области (далее – Перечень), определяет условия и критерии включения организаций в Перечень.
2. В настоящей Методике применяются следующие термины:

системообразующая организация - организация, продукция или услуги которого важны для жизнеобеспечения той или иной территории либо функционирования той или иной отрасли либо социально-экономической системы Московской области;

заявитель – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Московской области и претендующее на включение в Перечень;

отраслевое ЦИОГВ МО – центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, в компетенцию которого входит формирование государственной политики в сфере деятельности заявителя.

1. Оперативный штаб по повышению устойчивости развития экономики Московской области (далее – Оперативный штаб) принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов. Для целей настоящей Методики используется понятие «конфликт интересов», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Критерии для формирования перечня системообразующих организаций Московской области

1. Критериями для включения в Перечень системообразующих организаций являются:
	1. Совокупность нижеперечисленных количественных показателей:
		1. размер налоговых отчислений за последние 3 года в бюджет Московской области - не менее 300 млн или 95 млн за последний отчетный год в случае, если Заявитель состоит на налоговом учете на территории Московской области от 1 до 4 лет;
		2. среднесписочная численность персонала - не менее 250 человек (для коллективных средств размещения – 220 человек).
	2. Или соответствие одному из нижеперечисленных качественных показателей:
		1. организации Московской области, находящиеся в списке системообразующих организаций, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации;
		2. средняя или крупная организация жилищно-коммунального комплекса, в том числе ресурсоснабжающая (в том числе ЕТО, ГП);
		3. градообразующее предприятие;
		4. предприятие оборонно-промышленного комплекса;
		5. предприятие-застройщик, осуществляющее строительство жилых объектов площадью не менее 150 тыс. кв. метров, в том числе с привлечением средств участников долевого строительства, с общим количеством заключенных договоров долевого участия не менее 1000, и не имеющие просрочек по передаче объекта долевого строительства участнику долевого строительства по зарегистрированному договору участия в долевом строительстве на срок более 6-ти месяцев;
		6. организация, реализующая инвестиционные проекты в рамках специальных инвестиционных контрактов;
		7. организация - сельхозтоваропроизводитель, содержащая 100 и более молочных коров или возделывающая 1000 и более га пахотных земель;
		8. организация, входящая в группу лиц с организацией, соответствующей критериям, установленным пунктом 4.1 настоящей Методики (далее – Организация) при условии: (1) осуществления деятельности в сфере взаимосвязанной с деятельностью Организации; (2) соответствия как минимум ½ от количественных критериев, установленных пунктом 4.1 настоящей Методики.
2. Иные требования к заявителю:
	1. регистрация в качестве налогоплательщика на территории Московской области;
	2. не нахождение в стадии ликвидации, в отношении заявителя отсутствуют решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении него конкурсного производства.

III. Порядок включения в Перечень

1. Заявитель включается (исключается) в (из) Перечень (-ня) решением Губернатора Московской области по предложению Оперативного штаба.
2. Заявитель подает в адрес Отраслевого ЦИОГВ МО заявление по форме, являющейся приложением к настоящей Методике, с приложением документов, подтверждающих соответствие критериям, установленным настоящей Методикой к настоящей Методике (далее – Заявление и документы).
3. Отраслевое ЦИОГВ МО регистрирует Заявление и документы в реестре в срок, не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления и документов.
4. Отраслевое ЦИОГВ МО рассматривает заявление и документы на предмет комплектности и правильности оформления в срок не позднее 2 рабочих дней с даты их регистрации.
5. В случае выявления несоответствия Заявления и [документов](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0B4F40115CC8FC7AA2B4BD41A291510A&req=doc&base=MOB&n=305278&dst=100375&fld=134&date=08.04.2020) комплектности и правильности оформления отраслевое ЦИОГВ МО в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления и документов, принимает решение об отказе в рассмотрении документов с указанием причины отказа и уведомляет об этом заявителя.
6. Решение об отказе в рассмотрении Заявления и документов оформляется за подписью руководителя отраслевого ЦИОГВ МО или уполномоченного им должностного лица ЦИОГВ МО.
7. Решение об отказе в рассмотрении Заявления и документов не лишает заявителя права подать доработанные Заявление и документы повторно.
8. В срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 10 настоящих Критериев и Порядка, отраслевое ЦИОГВ МО готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявителя Критериям и письменное мнение отраслевого органа о необходимости (отсутствии необходимости включения Заявителя в Перечень) и направляет положительное заключение в адрес Министерства экономики и финансов Московской области (далее – МЭФ МО) и Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области для рассмотрения и представления профильного мнения (далее – МИПИН МО).
9. Заключение отраслевого ЦИОГВ о соответствии заявителя Критериям и письменное мнение отраслевого органа о необходимости (отсутствии необходимости включения Заявителя в перечень) подписываются руководителем отраслевого ЦИОГВ или его уполномоченным заместителем и в срок не более 3 рабочих дней направляется в Оперативный штаб с приложением Заявления и документов.
10. МЭФ МО и МИПИН МО рассматривают поступившие в соответствии с пунктом 13 настоящей Методики документы в течение 3 рабочих дней с даты поступления и представляют письменное мнение на заседание Оперативного штаба по соответствующему вопросу.
11. В случае подготовки Заключения о несоответствии заявителя Критериям отраслевой ЦИОГВ МО принимает решение об отказе в направлении Заявления и документов в Оперативный штаб с приложением копии такого Заключения в срок не более 2 рабочих дней с даты подготовки Заключения.
12. Оперативный штаб принимает решение о включении заявителя в Перечень при наличии Заключения о соответствии заявителя Критериям и соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Критериев и Порядка, с учетом мнения МЭФ МО и МИПИН МО.
13. Заявитель, включенный в Перечень, раз в 2 календарных года, в срок до 20 февраля года, следующего за вторым полным годом включения в Перечень (и далее через 2 года), представляет в отраслевое ЦИОГВ МО комплект документов с целью подтверждения соответствия Критериям.
14. Отраслевое ЦИОГВ МО рассматривает поступившие в соответствии с пунктом 18 настоящих Критериев и Порядка документы и не позднее 20 марта направляет в Оперативный штаб позицию о соответствии заявителей, включенных в Перечень Критериям, о несоответствии заявителей, включенных в Перечень Критериям или о непредставлении заявителем, включенным в Перечень, документов, указанных в пункте 18 настоящих Критериев и Порядков.
15. Комиссия на основании информации, полученной от отраслевого ЦИОГВ МО ежегодно не позднее 20 апреля принимает решение об исключении заявителей, включенных в Перечень из Перечня при:
	1. непредставлении заявителем, включенным в Перечень, документов, указанных в пункте 18;
	2. несоответствии заявителя, включенного в Перечень критериям.

Приложение

*Форма*

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В ПЕРЕЧЕНЬ СИСТЕМООБРАЗУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Указывается отраслевой центральный исполнительный

орган государственной власти Московской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

Настоящим просим включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Перечень системообразующих организаций Московской области.

Подтверждаем соответствие требованиям и критериям, установленным Методикой и порядком формирования перечня системообразующих организаций Московской области.

Информация о заявителе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование  | ИНН  | Сведения об основном виде деятельности (ОКВЭД) | Отраслевая принадлежностьцентральный исполнительный  | Дата постановки на налоговый учет в МО | Налоговые отчисления за последние 3 года(последний отчетный год) | Среднесписочная численность сотрудников | Соответствие критериям (перечислить) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.